

Uchwała Nr 2/2025
Zarządu Akademickiego Klubu Jeździeckiego
w Lublinie

z 3 lutego 2025 r.

Regulamin organizacji wacht

Na podstawie § 16 ust. 6.1 a) Statutu Akademickiego Klubu Jeździeckiego w Lublinie

Zarząd AKJ uchwala, co następuje:

§ 1.

Regulamin określa sposób organizacji wacht Klubowiczów AKJ, o którym mowa w § 11 ust. 3 Statutu AKJ.

Sposób organizacji pracy oraz obowiązki Zastępcy Prezesa

Na podstawie § 17 pkt 2 statutu, dotyczącego obowiązków Zastępcy Prezesa Akademickiego Klubu jeździeckiego w Lublinie, działając na podstawie decyzji Zebrania Walnego AKJ z dnia 11.02.2024. Zastępca Prezesa, działając zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązkami wynikającymi ze statutu, przydziela spoczywający na nim obowiązek organizacji wacht wyznaczonej osobie na okres dwóch tygodni. W okresie tym wybrany klubowicz zostaje Koordynatorem Wacht i pełni obowiązki Zastępcy Prezesa w zakresie bieżącej organizacji wacht.

Obowiązek wachtowy

§ 2.

1. Członek czynny (Klubowicz), ma obowiązek wypełnić co najmniej 4 wachty w miesiącu z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 (obowiązek wachtowy).
2. Klubowicz z zastrzeżeniem § 10 ma obowiązek do końca 2. tygodnia semestru, zapisać się na konkretną wachtę (dzienną lub nocną).
3. Członkowie czynni zarządu Akademickiego Klubu Jeździeckiego w Lublinie, mają obowiązek wypełnienia co najmniej 2 wacht w miesiącu na podstawie § 16 pkt 9 statutu Akademickiego Klubu Jeździeckiego w Lublinie.
4. Szefowie wacht w przypadku nieobecności wszystkich zapisanych Klubowiczy na danej wachcie, zobowiązani są do znalezienia zastępstwa wachty będącej pod ich nadzorem.

Okresy rozliczeniowe

§ 3.

1. Przyjmuje się następujące okresy rozliczeniowe obowiązku wachtowego:
 - 1) Październik-Listopad;
 - 2) Grudzień – Styczeń;
 - 3) Luty-Marzec;
 - 4) Kwiecień-Maj;
 - 5) Czerwiec.
2. Liczba wacht do wyrobienia w danym okresie rozliczeniowym odpowiada sumie wacht do wyrobienia w składających się na ten okres miesiącach (np.: za okres 2 miesięczny – 8 wacht; a okres 1-miesięczny – 4 wachty), z uwzględnieniem ust. 3.
3. W okresie rozliczeniowym, w którym Zarząd AKJ wyznaczył „wachty świąteczne”, o których mowa w § 7 Regulaminu, Zarząd AKJ może zmniejszyć liczbę wacht do wyrobienia za dany miesiąc i okres rozliczeniowy o odpowiednią liczbę.
4. Liczbę wacht wyrobionych przez Klubowicza oblicza się dodając do wyrobionych wacht dziennych i nocnych (tzw. „zwykłych wacht”) dodatkowe wachty za: prowadzenie kursów, uczestnictwo w „akcjach” oraz z innych tytułów, liczone zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 i następnym Regulaminu.
5. W przypadku obecności Klubowicza tylko na części wachty dopuszcza się zaliczanie połówek „wacht zwykłych”. O tym, czy zaliczyć Klubowiczowi 0, 1/2, czy całą wachtę decyduje szef wachty, mając na względzie przede wszystkim: pracę wykonaną przez Klubowicza oraz czas przez jaki był on na wachcie.
Dzielenie wacht na inne niż 1 (całą wachtę) oraz 0,5 (pół wachty) jest niedopuszczalne.
6. Zaległości powstałe w poprzednich okresach rozliczeniowych sumują się i przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy. Wypełniane przez Klubowicza wachty zalicza się w pierwszej kolejności na najstarsze zaległości.
7. Wachty nadliczbowe wyrobione w poprzednich okresach rozliczeniowych nie sumują się i nie przechodzą na kolejne okresy rozliczeniowe.

Dodatkowe wachty

§ 4

1. Klubowicz, który prowadzi kurs, niezależnie od poziomu kursu („0”, „1” czy „2”), do wyrobionych wacht w danym okresie rozliczeniowym dolicza się 0,5 (pół) wachty za każde przeprowadzone zajęcia kursowe.
2. Dodatkowych wacht z tytułu prowadzenia kursów nie dolicza się Klubowicz, który w okresie rozliczeniowym nie wypełnił co najmniej 3/4 „zwykłych wacht”, niezależnie od tego ile wacht z innych tytułów – w szczególności opisanych w kolejnych paragrafach – w danym okresie rozliczeniowym wyrobił.

§ 5

1. Klubowicz, który weźmie udział w pracach w ramach „akcji”, do wyrobionych wacht dolicza się, ustaloną przez Kwatermistrza AKJ lub innego odpowiedniego Członka Zarządu AKJ, liczbę wacht.
2. Dodatkowych wacht z tytułu akcji nie dolicza się Klubowicz, który w okresie rozliczeniowym nie wypełnił co najmniej 3/4 „zwykłych wacht”, niezależnie od tego ile wacht z innych tytułów – w szczególności opisanych w kolejnych paragrafach – w danym okresie rozliczeniowym wyrobił.
3. Jeden lub kilku Klubowiczów posiadających zaległości wachtowe może zwrócić się do Zarządu z prośbą o wyznaczenie prac, które zostaną zaliczone jako „akcja”.

§ 6

1. „Wachty zwykłe” w czasie których jeden Klubowicz wypełnia wszystkie obowiązki wachtowe (tzw. samotne wachty), zaliczane są jako dwie „wachty zwykłe”.

§ 7

1. Zarząd AKJ, w okresach świątecznych, ferii, itp. może wyznaczyć „wachty świąteczne”, które liczone będą jako dwie „wachty zwykłe”.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach „wachty świąteczne” mogą być liczone jako więcej niż dwie „wachty zwykłe”. Decyzja w tej kwestii należy do Wiceprezesa Akademickiego Klubu Jeździeckiego w Lublinie.

Niewypełnienie obowiązku wachtowego

§ 8

1. Wobec Klubowicza, który nie dopełni obowiązku wachtowego za co najmniej jeden okres rozliczeniowy, Zarząd AKJ stosuje karę zawieszenia we wszystkich prawach członka (pot.: zakaz jazdy). Uprawnienie Zarządu w tym zakresie wykonuje Sekretarz AKJ.
2. Sekretarz AKJ prowadzi i publikuje po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego na forum AKJ na portalu facebook listę Klubowiczów, wobec których zastosowano karę o których mowa w ust. 1 (tzw. „czarna lista”).
3. Lista, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności: imię i nazwisko Klubowicza, oraz liczbę zaległych wacht z wyszczególnieniem na okresy rozliczeniowe.
4. Do listy, o której mowa w ust. 2 zainteresowany może w terminie 3 dni od jej opublikowania, zgłaszać uwagi do Sekretarza AKJ. Po upływie tego terminu, wpis na listę oraz wyliczenie zaległych wacht stają się ostateczne.

§ 9

Wobec Klubowicza, który po zakończeniu okresu rozliczeniowego posiada zaległość większą niż 8 wacht, Zarząd, po podjęciu próby uzyskania wyjaśnień od zainteresowanego, może zastosować karę wykluczenia z AKJ.

Indywidualne rozliczenie obowiązku wachtowego

§ 10

1. Na uzasadniony wniosek zainteresowanego, Zarząd może zwolnić Klubowicza od obowiązku określonego w § 2 ust. 2 poprzez zastosowanie tzw. Indywidualnego rozliczenia obowiązku wachtowego.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 wydaje się na jeden semestr. Po upływie semestru, zainteresowany, w przypadku dalszego istnienia przesłanek do zastosowania zwolnienia, może złożyć kolejny wniosek.
3. Zwolnienie Zarząd stosuje w szczególności: do członków organów statutowych AKJ i RKSOP, osób prowadzących dwa lub więcej kursów w danym semestrze, oraz Klubowiczów znajdujących się w trudnej sytuacji.

Przepisy końcowe

§11

Interpretacja treści niniejszego regulaminu należy do Zarządu AKJ i Komisji Rewizyjnej AKJ.

§ 12

Na ostateczne decyzje Zarządu AKJ zapadłe na podstawie powyższego Regulaminu służy odwołanie do Komisji Rewizyjnej na zasadach ogólnych (uregulowanych w Statucie AKJ).

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

W imieniu Zarządu

Prezes Zarządu